

Cumplimiento de la Obligación No. 1**PERIODO:** Junio**LUGAR:** Alcaldía Local de San Cristóbal y Sede de Guacamayas

Implementación del Subsistema Interno de Gestión Documental e instrumentos archivísticos de la Secretaría Distrital de Gobierno

Actividades desarrolladas:

Durante el período reportado se adelantaron actividades orientadas al fortalecimiento del Subsistema Interno de Gestión Documental mediante la organización documental de los contratos correspondientes a la vigencia 2023, realizando la verificación de cada expediente, su organización en orden numérico, la correcta rotulación de carpetas y cajas, garantizando el cumplimiento de los lineamientos archivísticos establecidos por la Secretaría Distrital de Gobierno. Asimismo, se apoyó el proceso de transferencia documental primaria correspondiente a la vigencia 2026, efectuando el traslado de ochenta y ocho (88) cajas desde el archivo ubicado en la sede Guacamayas hacia el Archivo Central de la Alcaldía Local de Kennedy, contribuyendo a la adecuada administración y conservación del acervo documental de la entidad.

